



## **INFORMACE K NÁSTUPU DO ŠKOLY**

**Školní rok 2026/2027 začíná 1. 9. 2026(úterý). Zahájení se koná v 8.30 hod.**

**- na SŠŘ a ZŠ, Soběslav, pracoviště Jiráskova 544**

### **Všichni žáci si zajistí do nástupu do školy:**

- přezůvky do školy a oblečení na TV
- psací potřeby, kružítko, kalkulačka, lepidlo, rýsovací potřeby – trojúhelník, pravítko, tužky, guma, úhломěr.
- k předložení a kontrole vysvědčení (poslední ročník ZŠ)
- 2 kusy - visací zámek na skříňku do školy a na skříňku do OV+ 2 ramínka, mýdlo, ručník (odborný výcvik)
- všichni žáci přinesou 1 balení (krabička) papírových hygienických kapesníků.

### **Obor Kadeřník** - učebnice:

- Technologie I, Zdravověda, Materiály a Odborné kreslení,
- kufr s potřebnými pomůckami - hodnota **celkem cca 4800,- Kč** (zakoupí si žáci ve škole)

### Sešity:

- 1ks – A 445 čtverečkovaný (M)
- 2ks - A 464 (Te, Mat)
- 2ks - A 444 nebo A 464 (ČJ, AJ)
- 2ks - A 444 (Zdr, CH)
- 2ks - A 544 (ON, NJ)
- 1ks - desky na eurofolie (cizí jazyk)
- 1ks - A 440 nelinkovaný (Vp)

**Pracovní oděv a pracovní obuv zajistí škola (dle směrnice pro daný obor) – objednáno bude hromadně po vyzkoušení na začátku školního roku. (pracovní oděvy musí být atestovány )**

### **ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ – UPOZORNĚNÍ**

**Od 1.1.2026 po novelizaci zákona č.48/1997 Sb. PŘIHLÁŠENÍ NOVÝCH ŽÁKŮ KE ZDRAVOTNÍMU POJIŠTĚNÍ ZAJIŠŤUJE ŠKOLA. Studenti již nemají povinnost sdělovat nástup na střední školu zdravotní pojišťovně.**

### Kontakt na školu:

Střední škola řemeslná a ZŠ  
Wilsonova 405  
392 01 Soběslav  
tel. č. 389 822 820 (pracoviště Jiráskova)  
email: [info@ssrsobeslav.cz](mailto:info@ssrsobeslav.cz)

Střední škola řemeslná a Základní škola,  
Soběslav, Wilsonova 405  
IČ: 72549572

Ing. Darja Bártová  
ředitelka SŠŘ a ZŠ Soběslav



## **INFORMACE K NÁSTUPU DO ŠKOLY**

**Školní rok 2026/2027 začíná 1. 9. 2026 (úterý). Zahájení se koná v 8.30 hod.**

**v SŠŘ a ZŠ, Soběslav, pracoviště Jiráskova 544**

### **Všichni žáci si zajistí do nástupu do školy:**

- přezůvky do školy a oblečení na TV
- psací potřeby, kružítko, kalkulačka, lepidlo, rýsovací potřeby – trojúhelník, pravítko, tužky, guma, úhloměr.
- k předložení a kontrole vysvědčení (poslední ročník ZŠ)
- 2 kusy - visací zámek na skříňku do školy a na skříňku do OV+ 2 ramínka, mýdlo, ručník (odborný výcvik)
- žáci **technických oborů** si zajistí: posuvné měřítko (přesnost nejméně 0,05 mm).
- všichni žáci přinesou 1 balení (krabička) papírových hygienických kapesníků.

### **Obor Opravář zemědělských strojů** – učebnice:

- Automobily 1, 2, 3 (Pilárik)
- Základy strojnictví (Ulrich Fischer a kol.)
- Technické kreslení (Jaroslav Kletečka, Petr Fořt)

### Sešity:

- 7ks - A 445 čtverečkový (F, M, TK, Str, MV, STe, Te)
- 2ks - A 444 nebo A 464 (ČJ, AJ)
- 2ks - A 544 (ON, NJ)
- 1ks – desky na eurofolie (cizí jazyk)

**Pracovní oděv a pracovní obuv zajistí škola (dle směrnice pro daný obor) – objednáno bude hromadně po vyzkoušení na začátku školního roku. ( pracovní oděvy musí být atestovány )**

### **ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ – UPOZORNĚNÍ**

**Od 1.1.2026 po novelizaci zákona č.48/1997 Sb. PŘIHLÁŠENÍ NOVÝCH ŽÁKŮ KE ZDRAVOTNÍMU POJIŠTĚNÍ ZAJIŠŤUJE ŠKOLA. Studenti již nemají povinnost sdělovat nástup na střední školu zdravotní pojišťovně.**

### Kontakt na školu:

Střední škola řemeslná a ZŠ  
Wilsonova 405  
392 01 Soběslav  
tel. č. 389 822 820 (pracoviště Jiráskova)  
email: [info@ssrsobeslav.cz](mailto:info@ssrsobeslav.cz)

Střední škola řemeslná a Základní škola,  
Soběslav, Wilsonova 405  
IČ: 72549572

Ing. Darja Bártová  
ředitelka SŠŘ a ZŠ Soběslav



## INFORMACE K NÁSTUPU DO ŠKOLY

**Školní rok 2026/2027 začíná 1. 9. 2026(úterý). Zahájení se koná v 8.30 hod.**  
**na SŠŘ a ZŠ, Soběslav, pracoviště Jiráskova 544**

### Všichni žáci si zajistí do nástupu do školy:

- přezůvky do školy a oblečení na TV
- psací potřeby, kružítko, kalkulačka, lepidlo, rýsovací potřeby – trojúhelník, pravítko, tužky, guma, úhломěr.
- k předložení a kontrole vysvědčení (poslední ročník ZŠ)
- 2 kusy - visací zámek na skříňku do školy a na skříňku do OV+ 2 ramínka, mýdlo, ručník (odborný výcvik)
- žáci **technických oborů** si zajistí: posuvné měřítko (přesnost nejméně 0,05 mm).
- všichni žáci přinesou 1 balení (krabička) papírových hygienických kapesníků.

### Obor Elektrikář - učebnice zajistí škola

Sešity:

5ks - A 445 čtverečkovaný (F, M, TD, ZE1, Str)

2ks - A 444 nebo A 464 (ČJ, AJ)

2ks - A 544 (ON, NJ)

1ks - desky na eurofolie (cizí jazyk)

**Pracovní oděv a pracovní obuv zajistí škola (dle směrnice pro daný obor) – objednáno bude hromadně po vyzkoušení na začátku školního roku. (pracovní oděvy musí být atestovány )**

### ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ – UPOZORNĚNÍ

**Od 1.1.2026 po novelizaci zákona č.48/1997 Sb. PŘIHLÁŠENÍ NOVÝCH ŽÁKŮ KE ZDRAVOTNÍMU POJIŠTĚNÍ ZAJIŠŤUJE ŠKOLA. Studenti již nemají povinnost sdělovat nástup na střední školu zdravotní pojišťovně.**

Kontakt na školu:

Střední škola řemeslná a ZŠ

Wilsonova 405

392 01 Soběslav

tel. č. 389 822 820 (pracoviště Jiráskova)

email: [info@ssrsobeslav.cz](mailto:info@ssrsobeslav.cz)

Střední škola řemeslná a Základní škola,  
Soběslav, Wilsonova 405  
IČ: 72549572



Ing. Darja Bártová  
ředitelka SŠŘ a ZŠ Soběslav



## INFORMACE K NÁSTUPU DO ŠKOLY

**Školní rok 2026/2027 začíná 1. 9. 2026(úterý). Zahájení se koná v 8.30 hod.**

**- na SŠŘ a ZŠ, Soběslav, pracoviště Jiráskova 544**

### Všichni žáci si zajistí do nástupu do školy:

- přezůvky do školy a oblečení na TV
- psací potřeby, kružítko, kalkulačka, lepidlo, rýsovací potřeby – trojúhelník, pravítko, tužky, guma, úhломěr.
- k předložení a kontrole vysvědčení (poslední ročník ZŠ)
- 2 kusy - visací zámek na skříňku do školy a na skříňku do OV+ 2 ramínka, mýdlo, ručník (odborný výcvik)
- žáci **technických oborů** si zajistí: posuvné měřítko (přesnost nejméně 0,05 mm).
- všichni žáci přinesou 1 balení (krabička) papírových hygienických kapesníků.

### Obor Instalatér - učebnice

- Vytápění I. a II. ročník,
- Instalace vodovodů a kanalizací I.,
- Potrubí z plastů
- Materiály pro učební obor Instalatér (Jaroslav Dufka)
- Výkresy zdravotních instalací 1. - 3.r (Racek, Novák, Antuška)
- Příručka zdravotně technických instalací (Hans Nestle a kolektiv)

Sešity:

8ks - A 445 čtverečkovaný (F, M, TK, Mat, SK, IVK, Vyt, OCV)

2ks - A 444 nebo A 464 (ČJ, AJ)

2ks - A 544 (ON, NJ)

1ks - desky na eurofolie (cizí jazyk)

**Pracovní oděv a pracovní obuv zajistí škola (dle směrnice pro daný obor) – objednáno bude hromadně po vyzkoušení na začátku školního roku. (pracovní oděvy musí být atestovány )**

### ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ – UPOZORNĚNÍ

**Od 1.1.2026 po novelizaci zákona č.48/1997 Sb. PŘIHLÁŠENÍ NOVÝCH ŽÁKŮ KE ZDRAVOTNÍMU POJIŠTĚNÍ ZAJIŠŤUJE ŠKOLA. Studenti již nemají povinnost sdělovat nástup na střední školu zdravotní pojišťovně.**

Kontakt na školu:

Střední škola řemeslná a ZŠ

Wilsonova 405

392 01 Soběslav

tel. č. 389 822 820 (pracoviště Jiráskova)

email: [info@ssrsobeslav.cz](mailto:info@ssrsobeslav.cz)

Střední škola řemeslná a Základní škola,  
Soběslav, Wilsonova 405  
IČ: 72549572

12

Ing. Darja Bártová  
ředitelka SŠŘ a ZŠ Soběslav



## **INFORMACE K NÁSTUPU DO ŠKOLY**

**Školní rok 2026/2027 začíná 1. 9. 2026(úterý). Zahájení se koná v 8.30 hod.**  
**na SŠŘ a ZŠ, Soběslav, pracoviště Jiráskova 544**

### **Všichni žáci si zajistí do nástupu do školy:**

- přezůvky do školy a oblečení na TV
- psací potřeby, kružítko, kalkulačka, lepidlo, rýsovací potřeby – trojúhelník, pravítko, tužky, guma, úhломěr.
- k předložení a kontrole vysvědčení (poslední ročník ZŠ)
- 2 kusy - visací zámek na skříňku do školy a na skříňku do OV+ 2 ramínka, mýdlo, ručník (odborný výcvik)
- žáci **technických oborů** si zajistí: posuvné měřítko (přesnost nejméně 0,05 mm).
- všichni žáci přinesou 1 balení (krabička) papírových hygienických kapesníků.

### **Obor Umělecký kovář a zámečnick** – učebnice:

- Základy strojnictví (Ulrich Fischer a kol.)
  - Technické kreslení (Jaroslav Kletečka, Petr Fořt)
- Sešity:
- 6ks - A 445 čtverečkovaný (F, M, TK, Mat, Str, Te)
  - 2ks - A 444 nebo A 464 (ČJ, AJ)
  - 2ks - A 544 (ON, NJ)
  - 1ks – desky na eurofolie (cizí jazyk)
  - 1ks – A 440 nelinkovaný (VP)

**Pracovní oděv a pracovní obuv zajistí škola (dle směrnice pro daný obor) – objednáno bude hromadně po vyzkoušení na začátku školního roku. ( pracovní oděvy musí být atestovány )**

### **ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ – UPOZORNĚNÍ**

**Od 1.1.2026 po novelizaci zákona č.48/1997 Sb. PŘIHLÁŠENÍ NOVÝCH ŽÁKŮ KE ZDRAVOTNÍMU POJIŠTĚNÍ ZAJIŠŤUJE ŠKOLA. Studenti již nemají povinnost sdělovat nástup na střední školu zdravotní pojišťovně.**

#### **Kontakt na školu:**

Střední škola řemeslná a ZŠ  
Wilsonova 405  
392 01 Soběslav  
tel. č. 389 822 820 (pracoviště Jiráskova)  
email: info@ssrsobeslav.cz

Střední škola řemeslná a Základní škola,  
Soběslav, Wilsonova 405  
IČ: 72549572

Ing. Darja Bártová  
ředitelka SŠŘ a ZŠ



## DOTAZNÍK ŽÁKA/ŽÁKYNĚ

(vyplňujte tiskacím písmem)

Jiráskova

JMÉNO A PŘÍJMENÍ ŽÁKA/ŽÁKYNĚ		Učební obor	
Předchozí působiště žáka (zakroužkujte správný údaj a doplňte název školy)		IZO školy předchozího působiště (opsat z vysvědčení)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• ZŠ .....</li><li>• odjinud (např. ÚP) .....</li><li>• jiná SŠ .....</li></ul>		Nejvyšší absolvovaný ročník na ZŠ (event. SŠ):	
Datum narození		Místo narození	
Státní příslušnost		Zdravotní pojišťovna	
Trvalé bydliště Ulice a číslo: Obec:		PSČ	
Doručovací adresa (nevypíňujte v případě, že je stejná s trvalým bydlištěm) Ulice a číslo: Obec:		PSČ	
Telefonní číslo *		E-mail *	
JMÉNO A PŘÍJMENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE (otce nebo matky, event. jiný)			
Trvalé bydliště Ulice a číslo: Obec:		PSČ	
Doručovací adresa (nevypíňujte v případě, že je stejná s trvalým bydlištěm) Ulice a číslo: Obec:		PSČ	
Telefonní číslo *		E-mail *	
zakroužkujte - vlastní <sup>m</sup> datovou schránku: ANO NE		Pokud ANO – doplňte ID datové schránky:	
Dále zakroužkujte - ubytování na domově mládeže: ANO NE			
Datum:		Podpis zákonného zástupce popř. zletilého žáka:	

\* nepovinný údaj

# Školní průkaz ISIC



Vážení rodiče, vážení žáci,

rádi bychom Vás informovali, že naše škola vydává svým studentům mezinárodní studentský průkaz ISIC. Tento průkaz je především identifikačním dokladem, který slouží ke vstupu do školy, k evidenci stravy, potvrzuje studium na naší škole, ale rovněž funguje jako mezinárodně uznávaný doklad studenta, akceptovaný ve 130 zemích světa (včetně všech členských zemí EU), a také jako průkaz využitelný pro zhruba 2.000 různých slev a výhod v ČR. ISIC je také neocenitelnou pomůckou při cestování – v zahraničí bude ISIC uznán na více než sto dvaceti pěti tisících místech.

## Co přináší ISIC vydaný přes naši školu?

- Funguje jako čipová karta do jídelny, na vstup do školy a k evidenci docházky.
- Je oficiálním průkazem studenta naší školy
- Mnohými institucemi je uznáván jako plnohodnotné potvrzení o studiu (např. městské dopravní podniky)
- Školní ISIC si není nutné každý rok pořizovat znovu – vydaný průkaz zůstává držiteli po celou dobu studia; licence ISIC je však platná pouze od září do konce následujícího kalendářního roku (16 měsíců), po roce se následně student může rozhodnout, zda si zakoupí známku prodlužující platnost, kterou získá pouze ve škole.
- Školní ISIC je levnější!
  - Prvotní pořízení průkazu stojí 350 Kč a **hradí ho škola.**
  - Cena prodloužení v dalších letech je pouze 250 Kč
  - V případě ztráty či zničení vystavujeme duplikát za 100 Kč
- V ceně průkazu je jeho digitální verze, viz ALIVE APP (Google Play, App Store)
- ISIC v on-line distribuci stojí ročně 500 Kč.

## Co přináší ISIC?

- Platnost ve 130 zemích světa, více než 125.000 slev po celém světě.
- Slevy a výhody v dopravě: státem dotovaná sleva na jízdné ve vlacích a autobusech po celé ČR ve výši 50 %, MHD nejen v krajských městech.
- Možnost zřízení speciálního celoročního cestovního pojištění UNIQA.
- Slevy na více než 2.000 místech v ČR:
  - při nákupu, stravování a vzdělávání, v internetových obchodech, viz [www.isic.cz](http://www.isic.cz)
  - na vstupném na festivaly, akce, do klubů
  - na permanentky v lyžařských areálech
  - speciální studentský mobilní tarif od Vodafone
  - při cestování – letenky, autobusové a vlakové jízdenky
  - na vstupném do světově proslulých kulturně-historických památek
  - při ubytování v hotelech, kempech a ubytovnách

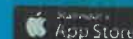
## NEPŘEHLÉDNĚTE: Jak si ISIC objednat?

Agendu ISIC na naší škole řeší paní Eliška Vančatová – tel. 389 822 820, email: [vancatova.eliska@ssrsobeslav.cz](mailto:vancatova.eliska@ssrsobeslav.cz)  
Žádost o vydání průkazu, prosím vyplňte, podepište a s průkazovou fotografií předejte uvedené kontaktní osobě.  
Hotový průkaz bude žákům vydán ve škole na začátku školního roku. Děkuji.

Ing. Darja Bártová v. r.  
ředitelka školy



Používejte digitální průkaz ISIC v aplikaci ALIVE APP.



# Žádost o vystavení průkazu



Tímto žádám o vystavení mezinárodního průkazu AliveID s licenci ISIC („Průkaz“) a souhlasím s níže uvedenými podmínkami, Pravidly použití průkazů a karet („Pravidla“) a Zásadami ochrany osobních údajů („Zásady“) dostupnými na [www.isic.cz](http://www.isic.cz) („**Webové stránky**“) a beru na vědomí, že Průkaz zahrnuje digitální Průkaz dostupný v Profilu Alive v mobilní aplikaci Alive App. Pro aktivaci a využití funkcí je nutná registrace do Profilu Alive dle podmínek Profilu Alive a také Alive App. Jsem si vědom(a), že dojde ke zpracování osobních údajů dle této Žádosti a podrobností uvedených v Zásadách. Souhlasím s předáním svých osobních údajů za účelem vystavení Průkazu, včetně pravidelné aktualizace těchto údajů, do společnosti GTS Alive s.r.o., která vystavení a správu Průkazu zajišťuje.

## Informace o zpracování osobních údajů

**Samostatní správci:** GTS Alive s.r.o., IČ: 26193272 („GTS“) a škola držitele. Držitel Průkazu jakožto subjekt údajů uplatňuje své žádosti u každého správce zvlášť, kontakty školy a informace o zpracování školou za účelem využití Průkazu ve škole jsou předány školou nejpozději při podání této žádosti.

**Kontaktní údaje GTS:** Na Maninách 1092/20, 170 00 Praha 7, tel.: 226 222 333, e-mail: [info@isic.cz](mailto:info@isic.cz)

**Účel zpracování pro GTS:** plnění smlouvy pro účel vydání Průkazu, evidence držitelů Průkazu, jejich verifikace a kontrola (tj. následné ověření statusu držitele), umožnění čerpání slev/výhod a ověření oprávněnosti čerpání slev/výhod, to vše také u partnera GTS (včetně hromadné dopravy) a dále za účelem zaslání informací souvisejících s platností Průkazu a užíváním Průkazu. Zpracování je dobrovolné, avšak nezbytné pro vydání a funkčnost Průkazu.

**Kategorie údajů zpracovávaných GTS:** identifikační a kontaktní údaje, údaje o škole a Průkazu, údaje o statusu držitele.

**Příjemci osobních údajů:** ISIC Association, osobní údaje mohou být předány mimo EU při zajištění standardní úrovně ochrany prostřednictvím Standardních smluvních doložek, podrobné informace viz Zásady.

**Právní základ pro zpracování a oprávněné zájmy GTS:** plnění smlouvy. Při ukončení využívání Průkazu či odvolání souhlasu uchovává GTS omezený rozsah dokumentů pro případ kontroly orgánu dozoru nebo stížnosti subjektu na základě oprávněného zájmu, který **může být namítán** dle podmínek v Zásadách. Smlouvu je možné kdykoliv ukončit dle Zásad.

**Anonymizace / výmaz:** podle Zásad jsou osobní údaje Držitele u průkazů AliveID s ISIC anonymizovány 3 roky po skončení platnosti Průkazu.

**Práva a jejich uplatnění:** právo na přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování, podání námitek a na přenositelnost údajů – vše podrobně vysvětleno v Zásadách včetně způsobu uplatnění práv a možnosti podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů. Práva spotřebitele včetně informační povinnosti, možnosti stížnosti a orgány dozoru jsou vysvětleny v Pravidlech.

Podpisem prohlašuji, že jsem se s Pravidly a Zásadami seznámil/a a schvaluji uvedené informace a žádost o vydání Průkazu.

Datum narození:	Jméno a příjmení (Držitel):	Datum:	Podpis:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:		<input type="text"/>	
<input type="text"/>			

**Pokud le žadatel o Průkaz mladší 15 let,** musí žádost potvrdit zákonný zástupce žadatele. V takovém případě prosím vyplňte také následující část:

Jméno a příjmení (Zákonný zástupce):	Datum:	Podpis:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:		<input type="text"/>
<input type="text"/>		



## Přihláška ke stravování

Jméno a příjmení: ..... Datum narození: .....  
Bydliště: ..... Tel. číslo (zák. zást.).....  
Uč.obor + ročník: ..... Školní rok: .....

\*celý týden \*dny v týdnu, a to: .....

\*(nehodící se přeškrtnout)

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se oznámit jakoukoliv změnu týkající se stravování a dodržovat řád školní jídelny zveřejněný na vývěskách ZŠ, SŠ a v objektu školní jídelny. Toto platí po celou dobu stravování ve školní jídelně.  
Osobní údaje jsou zpracovány na základě článku 16 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob.

V Soběslavi ..... Podpis zákon.zástupce: .....  
(přihlašovatele strážníka)

### Pro ubytované strážníky

Souhlasím /nesouhlasím s tím, aby poskytovaná jídla byla sloučena a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů u uvedených jídel /§4 odst.8 vyhl. č. 107/2005 Sb/.  
/sloučeno: přesnídávka se snídaní, svačina a II.večeře s večeří I./

.....  
Jméno strážníka

.....  
podpis zákonného zástupce

### Informace ke stravování

1. Strážník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování a to po celou dobu studia. Jakoukoliv změnu (odchod ze školy, přerušení studia apod.) je strážník povinen včas nahlásit.
2. Studentům ubytovaným na domově mládeže začíná stravování pondělní snídaní a končí pátečním obědem.
3. Přihlašování a odhlašování stravy:  
Provádí se nejpozději den předem do 13 hod telefonicky T.: 389 822 815, na objednávkovém boxu ve ŠJ nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (po předchozí registraci ve ŠJ). Jídelní lístek je k nahlédnutí na nástěnce, na objednávkovém boxu a na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz)  
V době nemoci nebo plánované nepřítomnosti ve škole (lékař apod.) nemají žáci nárok na poskytování dotovaného stravování. V případě neodhlášení stravy, bude cena za stravné dopočítána do plné na základě vyhlášky č.107/2005 Sb.  
Ve školní jídelně se používají identifikační média – ISIC karty. Případnou ztrátu karty ohlásí strážník bez odkladu ved. ŠJ, a po dobu výroby nové karty bude strážník odebírat obědy na základě použití zapůjčeného čipu (k vyzvednutí u vedoucí ŠJ).

#### 4. Cena stravy:

<b>Žáci ubytovaní:</b>	<b>Žáci neubytovaní:</b>	<b>Cizí strážníci</b>	<b>Důchodci (bývalí zam. školy)</b>
Snídaně: 19 Kč	oběd 42 Kč	oběd: 110 Kč	oběd: 79 Kč
Přesnídávka: 14 Kč			
Oběd: 42 Kč			
Svačina: 12 Kč			
Večeře: 30 Kč			
2. večeře: 13 Kč			

#### 5. Úhrada stravy:

Žáci SŠŘ a ZŠ – stravné je hrazeno předem (poprvé v srpnu) převodem na účet, inkasem nebo v hotovosti. Úhrada stravného u žáků ubytovaných bude inkasována předem k 20. v měsíci č.ú.: 214 525 937/0300.

Pro strážníky dětských domovů se úhrada stravy hradí fakturou dle objednané stravy následující měsíc (neplatí se dopředu záloha).

Cizí strážníci a důchodci – platby se provádí předem v hotovosti nebo převodem na účet. Zaměstnanci Jitona a.s., GZ Media a.s. a Tymo s.r.o. – platby za stravné jsou fakturovány zpětně dle odebrané stravy.



## Objednávání stravy přes internet

Vyplňte spodní část přihlášky na objednávání po internetu a odevzdejte ve škole, abychom Vás mohli zaregistrovat do systému. Uvedené údaje tj. **uživatelské jméno a heslo si zapamatujte!**

Při objednávání stravy po internetu:

Zadáte adresu [www.strava.cz](http://www.strava.cz), dostanete se na stránku, kde je dostupný návod na objednávání stravy

- **Přihlášení uživatele** (menu na levé části)
- **Zařízení: 2474**
- **Uživatel a heslo** (údaje na odevzdaném formuláři)

**Objednávání stravy** (menu v levé části) – slouží k objednávání a odhlášení obědů.

Po ukončení objednávky nebo odhlášení stravy je nutné stisknout tlačítko **ODESLAT**.

**Výdej stravy** – přehled o vyzvednuté a nevyzvednuté stravě.

**Nastavení uživatele** – změna hesla a pod.

Dotazy na tel. 389 822 815 – vedoucí ŠJ - Petra Leštinová

.....zde oddělte a odevzdejte ve školní jídelně.....

### PŘIHLÁŠKA K OBJEDNÁVÁNÍ STRAVY PO INTERNETU

Jméno a příjmení.....

Uč.obor + ročník.....

Uživatelské jméno.....

Heslo.....

**Uživatelské jméno a heslo volte bez diakritiky!!!!**

### SOUHLAS K INKASU

Č. účtu:.....

**Minimální limit inkasa je stanoven na 4500 Kč pro žáky ubytované. Pro žáky neubytované 1000 Kč.**

V případě elektronického bankovníctví postačí dodat vytištěné povolení k inkasu.

Inkaso bude prováděno k 20. dni v měsíci vždy předem (tj. v srpnu na září, v září na říjen atd.) ve prospěch účtu číslo 214 525 937/0300.

Datum a podpis zák. zástupce:.....

Svým podpisem udělujete souhlas s inkasováním požadované částky v Kč za stravné a ubytování z Vašeho výše uvedeného čísla účtu.

# S O U H L A S

## SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ STUDENTŮ

### 1. SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OBECNÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/44/ES (dále jen „Obecné nařízení“) dávám **souhlas**, aby správce osobních údajů Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405 (dále jen „správce“) na základě článku 6, odstavec 1, písmeno a) Obecného nařízení zpracovával níže uvedené osobní údaje o subjektu údajů, kterým je má dcera – můj syn<sup>1</sup> nebo o mě (v případě zletilého studenta)

Jméno a příjmení studenta: .....

za uvedeným účelem. Souhlas (nesouhlas) vyjadřuji zakroužkováním slova **ANO** nebo **NE** ve sloupci SOUHLAS následující tabulky.

OSOBNÍ ÚDAJ	ÚČEL	SOUHLAS	
		ANO	NE
Fotografie studenta doplněné kromě jména a příjmení dalšími osobními údaji.	Zpracování v evidenčním systému školy – školského zařízení.	ANO	NE
Jméno a příjmení studenta doplněné dalšími osobními údaji.	Informace pro veřejnost na školním webu		
	• umístění v soutěžích	ANO	NE
	• ve výroční zprávě	ANO	NE
	• ročenice školy	ANO	NE
	• v propagačních materiálech apod.	ANO	NE
Psychologické, lékařské a jiné průzkumy a testování mezi dětmi, žáky nebo studenty, jejichž součástí by bylo uvedení osobních údajů studenta.	Provedení průzkumů, které souvisejí se vzděláváním na škole a jejichž výsledky jsou poskytovány mimo školu.	ANO	NE
Údaje o způsobu a výsledku testování studenta na přítomnost návykových látek v jeho organismu.	Provedení orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení zdraví žáka (dítěte). (Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních).	ANO	NE
E-mailový účet*) z něhož lze odvodit totožnost studenta.	Používání e-mailového účtu za účelem jeho využívání jako učební pomůcky pro nabytí praktických dovedností v IT oboru informačních a komunikačních technologií, pro komunikaci mezi školou a žáky.	ANO	NE
Skutečné osobní údaje*) studenta (jméno, příjmení, datum narození, pohlaví) v registračním formuláři k e-mailovému účtu.	Zřízení a používání e-mailového účtu za účelem jeho využívání jako učební pomůcky pro nabytí praktických dovedností v IT oboru informačních a komunikačních technologií, pro komunikaci mezi školou a žáky.	ANO	NE

\*) Osobní údaje zpracovávané za tímto účelem budou zpřístupněny poskytovateli e-mailové služby: d.

### 2. PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že plně rozumím tomu, za jakým účelem mohou být osobní údaje mého syna – mé dcery<sup>2</sup> nebo mé (v případě zletilého studenta) zpracovány a že svůj souhlas poskytuji svobodně. Správce osobních údajů mě seznámil s mými právy:

- 1) Právo souhlas kdykoli odvolat dle článku 7 Obecného nařízení na adresu SŠŘ a ZŠ, Wilsonova 405, 392 01 Soběslav nebo na e-mailovou adresu: info@ssrsobeslav.cz
- 2) Právo na přístup ke svým osobním údajům dle článku 15 Obecného nařízení.
- 3) Právo na opravu osobních údajů dle článku 16 Obecného nařízení.
- 4) Právo na výmaz osobních údajů dle článku 17 Obecného nařízení.
- 5) Právo na omezení zpracování dle článku 18 Obecného nařízení.
- 6) Právo na přenositelnost údajů dle článku 20 Obecného nařízení.
- 7) Právo podat stížnost u dozorového úřadu dle článku 12, 14 a 15 Obecného nařízení.

<sup>1</sup> Co se nehodí, škrtněte.

<sup>2</sup> Co se nehodí, škrtněte.

Souhlas uděluji na dobu: do ukončení vzdělávání.

### 3. DALŠÍ POUŽÍVANÉ PRÁVNÍ TITULY (DŮVODY) KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SPRÁVCEM

Potvrzuji, že správce osobních údajů mě informoval o tom, že pro zpracování osobních údajů dětí, žáků a jejich zákonných zástupců jsou využívány i jiné právní tituly (důvody), než je souhlas. Přehled o tom, které právní tituly pro zpracování osobních údajů jsou uplatněny v jednotlivých agendách, je obsažen na webových stránkách školy: <https://www.ssrsobeslav.cz/cz/dokumenty/ochrana-osobnich-udaju>.

### 4. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7.

Kontakty:

E-mail: [gopr@zvas.cz](mailto:gopr@zvas.cz)

Telefon: 608 057 836

V .....

Dne: .....

---

Jméno a příjmení zákonného zástupce  
nebo zletilého studenta

---

Podpis zákonného zástupce  
nebo zletilého studenta

## SVOLENÍ K POUŽITÍ FOTOGRAFIÍ, ZVUKOVÝCH ČI OBRAZOVÝCH ZÁZNAMŮ STUDENTŮ

V souladu se zákonem č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník), § 84 – § 90, já, níže podepsaný – podepsaná, dávám **svolení**, aby správce osobních údajů Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405 používal podobizny nebo zvukové či obrazové záznamy týkající se mého syna – mé dcery<sup>3</sup> nebo mé (v případě zletilého žáka):

Jméno a příjmení studenta: .....

za níže uvedeným účelem. Svolení (nesvolení) vyjadřuji zakroužkováním slova **ANO** nebo **NE** v příslušném sloupci tabulky.

DRUH ZÁZNAMU	ÚČEL	SVOLENÍ	
Individuální fotografie, popř. video studenta bez uvedení nebo s uvedením pouze jména a příjmení.	Marketingové akce (reklamní letáky a spoty, burzy škol apod.) na internetu.		
	• Na školním webu.	ANO	NE
	• Na školním účtu sociální sítě Facebook.	ANO	NE
	• Na školním účtu sociální sítě X (dříve Twitter).	ANO	NE
	• Na školním účtu sociální sítě Instagram.	ANO	NE
	• Na školním účtu sociální sítě Tik Tok.	ANO	NE
	• Na školním účtu sociální sítě Skype.	ANO	NE
	• Na školním účtu sociální sítě WhatsApp.	ANO	NE
• Na internetovém portálu Youtube.	ANO	NE	
Skupinové fotografie studentů s uvedením nebo bez uvedení jména a příjmení.	Marketingové akce školy (reklamní letáky, burzy škol, inzeráty v tisku).	ANO	NE
Skupinové fotografie studentů s uvedením nebo bez uvedení jména a příjmení, video a audio nahrávky.	Informování veřejnosti na internetu.		
	• Na školním webu.	ANO	NE
	• Na školním účtu sociální sítě Facebook.	ANO	NE
	• Na školním účtu sociální sítě Twitter.	ANO	NE
	• Na školním účtu sociální sítě Instagram.	ANO	NE
	• Na školním účtu sociální sítě Tik Tok.	ANO	NE
	• Na školním účtu sociální sítě Skype.	ANO	NE
	• Na školním účtu sociální sítě WhatsApp.	ANO	NE
	• Na internetovém portálu Youtube.	ANO	NE
• Reklamní spoty	ANO	NE	
Fotografie, video a audio nahrávky.	Pro využití ve výuce na naší škole.	ANO	NE

Potvrzuji, že mě správce osobních údajů poučil o tom, že:

- svolení k zobrazení podoby znamená současně i svolení k jeho rozmnožování a rozšiřování obvyklým způsobem (§ 85, odst. 2 Občanského zákoníku);
- svolení je možno kdykoliv odvolat, i když bylo poskytnuto na dobu určitou (§ 87, odst. 1 Občanského zákoníku);
- bylo-li svolení udělené na dobu určitou odvoláno, aniž to odůvodňuje podstatná změna okolností nebo jiný rozumný důvod, nahradí odvolávající škodu z toho vzniklou osobě, které svolení udělil (§ 87, odst. 2 Občanského zákoníku).

Svolení uděluji na dobu: 10 let.

V .....

Dne: .....

\_\_\_\_\_  
Jméno a příjmení zákonného zástupce  
nebo zletilého studenta

\_\_\_\_\_  
Podpis zákonného zástupce  
nebo zletilého studenta

<sup>3</sup> Co se nehodí, škrtněte.



## Střední škola řemeslná a Základní škola Soběslav

Vážení rodiče, zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci,

na Střední škole řemeslné a Základní škole v Soběslavi působím od září 2017 jako školní psycholog. Náplní mé práce je odborné psychologické poradenství v oblasti výchovy, vzdělávání a osobnostního rozvoje dětem, rodičům či zákonným zástupcům a pedagogům.

Činnost školního psychologa je samostatná poradenská funkce, která není přímou součástí vzdělávací činnosti školy, vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 116/2011 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Činnost školního psychologa je legislativně podmíněna souhlasem rodičů s touto činností, který Vám nyní předkládám k podpisu. Informovaný souhlas s činností školního psychologa přesně vymezuje, k jakým činnostem školního psychologa dáváte souhlas a v případě Vaší nespokojenosti může být kdykoliv písemně vypovězen.

S veškerými informacemi a daty, které budou v rámci činnosti školního psychologa zjištěny, bude nakládáno v souladu s obecným nařízením 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, tzv. GDPR a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. To znamená, že přístup k dokumentaci o dítěti vedenou školním psychologem mají jen zákonní zástupci žáka a bez jejich souhlasu nesmí být informace o dítěti poskytnuty další osobě.

V případě, že se rozhodnete informovaný souhlas s činností školního psychologa nepodepsat, nemám jako školní psycholog právo žákovi své služby poskytovat a to ani v případě, pokud o ně žák sám požádá. Žák se pak nesmí účastnit ani práce s jeho třídním kolektivem.

Pro využití maximálního možného potenciálu dítěte, ale také pro podporu naší snahy o vybudování stimulačního a bezpečného školního prostředí vás proto prosím o podpis přiloženého informovaného souhlasu s činností školního psychologa.

Pokud budete mít nějaké pochybnosti nebo dotazy, můžete se na mne kdykoliv obrátit.

S pozdravem a díky se těší na otevřenou spolupráci

Mgr., Bc. Kateřina Ježková  
Email: jezkova.katerina@ssrsobeslav.cz  
Tel. č.: +420 774 405 855

*Tyto informace si ponechte pro vaši potřebu.*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





## INFORMOVANÝ SOUHLAS S ČINNOSTÍ ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA

Svým podpisem informovaného souhlasu s činností školního psychologa zákonní zástupci stvrzují, že byli seznámeni s působením školního psychologa na škole, porozuměli podmínkám, za kterých smí psycholog pracovat se žákem, i způsobu, jakým je nakládáno s dokumentací žáků (viz. tiskopis – informace o činnosti školního psychologa) a souhlasí, aby školní psycholog:

- Spolupracoval s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
- Prováděl screeningová šetření v oblasti rizik vzniku a rozvoje specifických poruch učení.
- Poskytl úvodní poradenskou intervenci dítěti, které ho samo vyhledá.
- Poskytl krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci.
- Společně s učiteli vytvářel podmínky k maximálnímu využití potenciálu dítěte.
- Prováděl ve třídách sociometrická šetření a pracoval s třídními kolektivy na upevnění třídní soudružnosti.
- Prováděl anonymní anketní šetření ve škole (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt sociálně patologických jevů apod.) a konzultoval zjištěné údaje s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření zúčastnili.

Rozhodnou-li se zákonní zástupci žáka informovaný souhlas s činností školního psychologa nepodepsat, nemá školní psycholog právo žákovi výše uvedené služby poskytovat. A žák nesmí být přítomen ve třídě, pokud s ním školní psycholog bude pracovat.

Tento informovaný souhlas s činností školního psychologa se vztahuje na dobu celé školní docházky žáka, lze ho však na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte kdykoli vypovědět.

JMÉNO ŽÁKA: .....

DATUM NAROZENÍ: .....

V ..... dne .....

PODPIS ZÁKON. ZÁSTUPCE NEZLETILÉHO ŽÁKA nebo PODPIS ZLETILÉHO ŽÁKA: .....