

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.01 Personální činnosti

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely. Nepovinné údaje se shromažďují za účelem zajištění operativního předání informací zaměstnanci a zaslání výplaty.
<b>Právní titul</b>	<p>Splnění smlouvy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. b) – pro uzavření pracovní smlouvy (evidence pracovní doby, mzdy, dovolené, pracovní smlouvy);</p> <p>splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c) – povinnosti vůči finanční správě, vedení mzdové agendy, evidence BOZP, archivace osobních údajů podle zákona o archivnictví;</p> <p>oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f) – u nepovinných údajů.</p> <p>Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem na základě práva dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. g) – plnění povinností a výkon zvláštních práv správce v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. b).</p> <p>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.</p>
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce); zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti); zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení); zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění); vyhláška č. 79/2013 Sb. (Vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci na pracovní smlouvu, pracovníci na DPP, pracovníci na DPČ, rodinní příslušníci, ostatní vyživované osoby.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	<p>K uzavření pracovního poměru: jméno, příjmení, titul, místo narození, rodné příjmení, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, státní příslušnost, trvalé bydliště, zdravotní pojišťovna, rodinný stav, dále pro odvod zákonných složek ze mzdy (platu): pobírání důchodu a den, od něhož je důchod přiznán, změněná pracovní schopnost a číslo rozhodnutí, průkazka ZTP a ZTP-P, pobírání rodičovského příspěvku a den, od něhož je pobírán, exekuce, insolvenční řízení, doba strávená na mateřské dovolené (zápočet praxe), vzdělání a kvalifikace, průběh dosavadního zaměstnání, potvrzení o bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů (pro vybrané profese).</p> <p>Nepovinné informace: e-mail, telefon, soukromá datová schránka (operativní komunikace), číslo bankovního účtu (zasílání výplaty), zda uplatňuje slevu na dani, zda má podepsané daňové prohlášení, zda bude při zaměstnání dále veden (vedena) na úřadu práce.</p> <p>Nepovinné informace: rodinní příslušníci a ostatní vyživované osoby (sleva na dani z příjmu): jméno, příjmení, rodné číslo, invalidita, bydliště, zaměstnán (studuje) kde.</p>
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S30.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.02 Zpracování platů

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	VEMA, a.s. (cloud).
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	Viz webové stránky zpracovatele.
<b>Účel zpracování</b>	Výpočty, zúčtování a úhrady platů zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ.
<b>Právní titul</b>	Splnění smlouvy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. b) – výpočet a výplaty platu (mzdy); splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c) – odvody na sociální a zdravotní pojištění a daňové účely.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce); zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů); zákon č. 280/2009 Sb. (Daňový řád); nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě); zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících); nařízení vlády č. 222/2010 Sb. (Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě); nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, osobní číslo, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, děti, manžel/ka, platový výměr, docházka do zaměstnání, doba a důvody nepřítomnosti.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení, zřizovatel (anonymizovaně), exekutor.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S30.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.03 BOZP a PO, BOZ

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	BOZP: údaje o přítomnosti na školeních; BOZ: údaje o poučení žáků o BOZ.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce); vyhláška č. 246/2001 Sb. (Vyhláška MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru); vyhláška č. 79/2013 Sb. (Vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci a žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Školení BOZP a PO: jméno a příjmení zaměstnanců, podpis. Poučení o BOZ: jméno a příjmení žáků poučených o BOZ, podpis. Kniha úrazů: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh a popis úrazu, druh a popis zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance nebo žáka.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Školení BOZP a poučení BOZ: není příjemce. Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny zaměstnance, žáka a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát práce a policie.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.04 Spisová služba

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Jihočeský kraj (cloud).
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	JUDr. Eva Bartošová, e-mail: poverenec.ouu@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 431.
<b>Účel zpracování</b>	Zajištění odborné správy dokumentů (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení).
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c); splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. e) – zveřejnění na úřední desce. Výjimka pro zpracování citlivých údajů: významný veřejný zájem na základě práva dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. g). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě); vyhláška č. 645/2004 Sb. (Vyhláška, kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Adresáti, odesílatelé a fyzické osoby, jichž se obsah korespondence týká.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, adresa, obsah spisu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Adresáti dle obsahu spisu: orgány veřejné správy a orgány veřejné moci, zákonní zástupci, popř. jiní.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán V10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.05 Poskytování informací podle infozákona

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Jihočeský kraj (cloud).
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	JUDr. Eva Bartošová, e-mail: poverenec.ouu@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 431.
<b>Účel zpracování</b>	Poskytování informací o příjemcích veřejných prostředků na základě žádosti nebo zveřejněním.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím); zákon č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník); nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES); zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě); vyhláška č. 645/2004 Sb. (Vyhláška; kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žadatel o informace, příjemce veřejných prostředků
<b>Kategorie osobních údajů</b>	U žadatele: jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště nebo adresa bydliště a adresa k doručování. U příjemce veřejných prostředků: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt. U příjemců fyzických osob (příjemců veřejných prostředků) ze závislé činnosti: jméno, příjmení, funkční, pracovní či obdobné zařazení, výše veřejných prostředků.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Informace o žadateli: bez příjemce. Informace o příjemci veřejných prostředků: žadatel popř. veřejnost.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán A10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.06 Tvorba potvrzení o vzdělávání žáků, o době zaměstnání zaměstnanců, tvorba posudků žáků a zaměstnanců, tvorba certifikátů

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Získání informací o subjektu osobních údajů v komplexní podobě, jako výstup při odchodu pracovníka ze zaměstnání; poskytnutí informací k řízení vedenému orgány veřejné moci, pracovní právní účely zaměstnanců, sociální potřeby žáků nebo zákonných zástupců. Zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků k zajištění odpovídajících podpůrných opatření; řešení rizikového chování; řešení přidělení péče o dítě, popř. střídané péče.
<b>Právní titul</b>	Potvrzení: Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. c). Posudky žáků: Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. c); splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. e) – v případě kdy škola/školské zařízení vytváří posudek bez vnějšího podnětu. Posudky zaměstnanců: Splnění právní povinnosti správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. c); splnění smlouvy (pracovní smlouvy) dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. b) – interní pracovní hodnocení (např. roční hodnocení výkonu ovlivňující výši nadtarifních složek platu, kompetencí apod.); oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. f) – (interní hodnocení pro rozhodování školy např. zlepšování řízení, rozvoje zaměstnanců, plánování kariéry). Výjimka pro zpracování citlivých údajů: 1) U zaměstnanců: plnění povinností a výkon zvláštních práv správce v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. b). 2) U žáků: významný veřejný zájem na základě práva dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. g). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 117/1995 Sb. (Zákon o státní sociální podpoře); zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů); zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce); zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti); Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); ; vyhláška č. 27/2016 Sb. (Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci, zaměstnanci, účastníci kurzů.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Potvrzení o vzdělávání: Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa, identifikace školy, forma a ročník vzdělávání, období vzdělávání. Potvrzení o zaměstnání: Jméno, příjmení, rodné číslo, (datum narození), adresa bydliště, druh práce, pracovní pozice, doba trvání pracovního poměru, údaje o odpracované době, překážkách, odměnách, nemocenském pojištění, důvody skončení pracovního poměru (pokud vyžaduje právní předpis). Hodnocení žáků: Jméno, příjmení, datum narození, údaje o vzdělávání (prospěch, chování, docházka), údaje o podpůrných opatřeních, v odůvodněných případech údaje o zdravotním stavu nebo sociální situaci (zvláštní kategorie údajů). Hodnocení zaměstnanců: Jméno, příjmení, datum narození, pracovní zařazení, druh práce, období pracovního poměru, popis pracovních výsledků, odborných schopností, kvalifikace, hodnocení pracovních a osobních předpokladů pro výkon práce, informace o chování vůči spolupracovníkům, odpovědnosti, spolehlivosti (věcně a přiměřeně).
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Orgány veřejné moci, OSPOD, poradenské služby (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.07 Administrace webových stránek

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy nebo školského zařízení.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c) – jména, příjmení, funkce a kontakty na vedoucí pracovníky; splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. e) – zajištění informovanosti veřejnosti o činnosti školy podle školského zákona; oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f) – PR školy a školského zařízení, zveřejnění pracovních e-mailů, telefonů a funkcí zaměstnanců, zveřejnění organizačních informací, rozvrhů, dokumentů školy včetně nezbytných osobních údajů. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci a na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci, zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Zaměstnanci: jméno a příjmení, pracovní pozice, pracoviště, pracovní telefon, pracovní e-mail. Žáci a zaměstnanci: hromadné fotografie z akcí školy.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zřizovatel.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Zaměstnanci: do ukončení pracovního poměru; žáci – skartační plán V 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.08 Zálohování PC, správa ICT

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Ochrana dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti); vyhláška č. 82/2018 Sb. (Vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Subjekty osobních údajů ze všech zálohovaných agend.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Všechny osobní údaje ze zálohovaných agend.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán V30.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.09 Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.
<b>Právní titul</b>	Splnění smlouvy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. b); splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); zákon č. 563/2004 (Zákon o pedagogických pracovnících); vyhláška č. 317/2005 Sb. (Vyhláška o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Pedagogičtí pracovníci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Vzdělávací organizace.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.10 Školská rada

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Seznámení veřejnosti s kandidáty a se složením školské rady a rady vytvořené dle zákonných požadavků a umožnění kontaktu na ně, svolání členů ŠR k zasedání: zahajovací schůze po volbách do ŠR, zasedání k vyjádření ŠR k vzdělávacím programům a výročním zprávám, ke schvalování či navrhování změn ve školním řádu a pravidlech pro hodnocení žáků, k spolupráci na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, k projednání návrhu rozpočtu a hospodaření školy, k připomínkování inspekčních zpráv České školní inspekce a k podávání podnětů řediteli a zřizovateli.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c); splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. e) – zveřejnění složení školské rady na webu nebo na úřední desce, zveřejnění zápisů z jednání školské rady; Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 167 – 168; směrnice JČKÚ SM/114/RK.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Kandidáti a členové školské rady.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	U členů školské rady: Evidované údaje: Jméno a příjmení, titul, telefon. Zveřejněné údaje: Jméno a příjmení, titul. U kandidátů do školské rady: Evidované údaje: Jméno a příjmení, titul, telefon. Zveřejněné údaje: Jméno a příjmení, titul.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zřizovatel, veřejnost.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	U členů ŠR: Volební období. U kandidátů ŠR: Do skončení voleb.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.11 Kamerový systém

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	zvýšení ochrany majetku (krádež, vloupání, vandalismus); zvýšení bezpečnosti osob (napadení, loupež, krádež, jiná fyzická újma) = ochrana života a zdraví osob; prevence mimořádných událostí; získávání důkazního materiálu pro příslušné odpovědné orgány (soudy a Policie ČR v případě trestných činů, obecní úřady v případě řešení přestupků); získávání materiálu pro řešení pojistných událostí (s věcně příslušnou pojišťovnou).
<b>Právní titul</b>	Oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f) – ochrana majetku, bezpečnost osob, prevence mimořádných událostí, důkazní materiál pro příslušné odpovědné orgány, pro řešení pojistných událostí. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci a příležitostně vstupující osoby do zaznamenávaného a monitorovaného prostoru (dodavatelé, návštěvy atd.).
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Podoby a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných a monitorovaných osob.
<b>Informace poskytované subjektům údajů</b>	Prostřednictvím piktogramů umístěných na vstupech do zaznamenávaného a monitorovaného prostoru, včetně identifikace správce a sdělení, kde lze získat další informace.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	V odůvodněných případech orgány činné v trestním řízení a správní orgány pro vedení přestupkového řízení, případně jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Kamerový systém: doba uložení – 7 dní (168 hodin). Řešený zachycený incident je uchovávan po nezbytnou dobu. Videotelefony - bez záznamu.
<b>Počet zapojených kamer</b>	30 + videotelefon
<b>Objekt umístění kamer</b>	Jiráskova 554 (domov mládeže) : kamera č. 1 – chodba přízemí; kamera č. 2 – chodba 1. patro; kamera č. 3 – chodba 2. patro; kamera č. 4 – chodba 3. patro; kamera č. 5 – venkovní kamera-vstup do domova mládeže; kamera č. 6 – venkovní kamera – přední strana budovy DM; kamera č. 7 – venkovní kamera – zadní strana budovy DM 1; kamera č. 8 – venkovní kamera – zadní strana budovy DM. Bechyňská 26: kamera č. 9 – chodba dívky; kamera č. 10 – chodba chlapci; kamera č. 11 – venkovní kamera – hlavní vchod; kamera č. 12 – venkovní kamera – dvorek; kamera č. 13 – venkovní kamera – venkovní hřiště; kamera č. 14 – venkovní kamera – zadní vchod, kamera č. 30 - chodba přízemí, namířená na hlavní vchodové dveře do objektu a vchodové dveře do sborovny . Jiráskova 544 (škola): kamera č. 15 – 1. patro; kamera č. 16 – venkovní kamera – hlavní vchod; kamera č. 17 – venkovní kamera – brána; kamera č. 18 – venkovní kamera – dílna. Wilsonova 405: kamera č. 19 – 1. patro; kamera č. 20 – přízemí; kamera č. 21 – pavilón řemesel; kamera č. 22 – strana levá; kamera č. 23 – strana pravá; kamera č. 24 – venkovní kamera – hlavní vchod, kamera č. 28 - vestibul, namířená na hlavní vchodové dveře do objektu, kamera č. 29 - chodba přízemí, namířená na vchodové dveře do šaten žáků. Na Pískách 469: kamera č. 25 – venkovní kamera – brána; kamera č. 26 – venkovní kamera – chodník; kamera č. 27 – venkovní kamera – vnitřní dvůr; Videotelefon: Wilsonova 405 – u hlavního vchodu.
<b>Režim kamer</b>	Kamery 1 – 30: nepřetržitý provoz od 6.00 - 19.00 hod. pondělí až pátek, detekce pohybu od 19.00 - 6.00 hod. pondělí až pátek, detekce pohybu sobota a neděle; videotelefon: spouští se pouze při zazvonění na cca 1 min.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.12 Účetnictví, produkty spoření na stáří

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Evidence majetku a závazků, přírůstků a úbytky aktiv a pasiv, hmotné odpovědnosti a odpovědnosti za svěřené předměty, úhrada příspěvků k produktu spoření na stáří.
<b>Právní titul</b>	Splnění smlouvy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. b) - produkt spoření na stáří; splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c); oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f) – u čísla bankovního účtu, variabilního symbolu. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 563/1991 Sb. (Zákon o účetnictví); vyhláška č. 500/2002 Sb. (Vyhláška pro účetní jednotky účtující v soustavě podvojného účetnictví); směrnice zaměstnavatele na produkt spoření na stáří.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, cizí osoby, žáci, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, bydliště, číslo občanského průkazu u pojistné události, číslo účtu, variabilní symbol. Produkty spoření na stáří (penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření): jméno, příjmení, číslo smlouvy, variabilní symbol, specifický symbol, číslo účtu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.13 FKSP

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Příspěvky zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb, uspokojování jejich kulturních, sportovních, zdravotních a jiných potřeb.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 250/2000 Sb. (Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů); zákon č. 586/1992 Sb (Zákon o daních z příjmů).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, bydliště.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.14 Evidence úrazů a rychlá zdravotnická pomoc

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Zaznamenání všech podstatných údajů o školním (pracovním) úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků. RZP: v případě krajní nouze je zpracování osobních údajů nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů.
<b>Právní titul</b>	Evidence úrazů: splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c); RZP: ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. d). Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: zpracování je nutné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby v případě, že subjekt údajů není fyzicky nebo právně způsobilý udělit souhlas dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. c).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); vyhláška č. 64/2005 Sb. (Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů); zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce); nařízení vlády č. 201/2010 Sb. Nařízení vlády o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu). RZP: Zákon č. 374/2011 Sb. (Zákon o zdravotnické záchranné službě); vyhláška č. 55/2011 Sb. (Vyhláška o činnostech zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Evidence úrazu: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance nebo žáka. RZP: obecné údaje včetně citlivých vztahujících se ke zdravotnímu stavu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zdravotní pojišťovny zaměstnance, žáka a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát bezpečnosti práce a policie. RZP: pracovníci výjezdové skupiny rychlé zdravotnické pomoci.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.15 Ochrana oznamovatelů

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	–
<b>Účel zpracování</b>	Umožnění oznámit protiprávní jednání a zajištění ochrany oznamovatele před odvetnými opatřeními.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 171/2023 Sb. (Zákon o ochraně oznamovatelů).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Oznamovatel protiprávního jednání, oznámená osoba (osoba, která je v oznámení spojená s protiprávním jednáním).
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Identifikační údaje oznamovatele a zapojených osob: Jméno, příjmení, datum narození a bydliště, pozice v zaměstnání či vztah k zaměstnavateli, telefon, e-mail, vztah osob spojených s protiprávním jednáním k tomuto jednání.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	V případě podezření ze spáchání protiprávního jednání: orgán veřejné moci příslušný podle jiného právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu Evropské unie.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	5 let ode dne přijetí oznámení.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky, audiozáznam z telefonátu.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.16 ISIC, ITIC karty – výdej obědů, vstup do budovy, kopírování, čerpání slev a výhod u spolupracujících firem a institucí

<b>Správce osobních údajů</b>	Při pořízení průkazu: GTS ALIVE, s.r.o., Praha 7, Na Maninách 1092/20, PSČ 170 00. Při přiřazení podle účelu konkrétnímu zaměstnanci nebo žákovi z čísla čipu na kartě přes převodní klíč: Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Při pořízení průkazu: Mgr. Karel Beck, e-mail: karel.beck@isic.cz, tel.: +420 226 222 325. Při přiřazení podle účelu konkrétnímu zaměstnanci nebo žákovi z čísla čipu na kartě přes převodní klíč: Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Při pořízení průkazu: Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. Při čerpání výhod: nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	Při pořízení průkazu: Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Účel zpracování</b>	Pro školu jako jiného správce: Přiřazení odebrané stravy, možnost vstupu do budovy konkrétnímu zaměstnanci nebo žákovi z čísla čipu na kartě přes převodní klíč. Pro GTS Alive, s.r.o. jako pro správce: Realizace objednávky, vydání, čerpání slev a výhod u spolupracujících firem a institucí.
<b>Právní titul</b>	Právní titul pro správce: splnění smlouvy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. b); splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c) – účetnictví, daně, regulace reklamy; oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f) – identifikace subjektu údajů a uchování údajů po skončení platnosti. Právní titul pro školu jako jiného správce: oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f) – identifikace subjektu údajů. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 563/1991 Sb. (Zákon o účetnictví); vyhláška č. 500/2002 Sb. (Vyhláška pro účetní jednotky účtující v soustavě podvojného účetnictví).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci žáků mladších 15 let.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození, fotografie, číslo licence. Zákonný zástupce: jméno, příjmení, e-mail.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.17 Interní telefonní seznam

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Uspadnění a zefektivnění komunikace mezi zaměstnanci.
<b>Právní titul</b>	Oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f) – zprostředkování komunikace mezi zaměstnanci. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci vlastní, zaměstnanci zpracovatele.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, titul, název pracovního úseku, název pracovní pozice (funkce), telefonní číslo pevné linky, telefonní číslo na služební mobil.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	—
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.01 Školní matrika pro ZŠ, SŠ a školní družinu včetně dokumentace

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Pořízení a zpracování údajů o žácích a o zákonných zástupcích žáků podle zákonných požadavků pro potřeby výchovně vzdělávacího procesu školy, pro zpracování sběru dat, výkonových a statistických výkazů.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c). Výjimka pro citlivé údaje o zdravotním stavu: významný veřejný zájem na základě práva dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. g).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); vyhláška č. 364/2005 Sb. (Vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Společně na ZŠ a SŠ: jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže, datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení. Na SŠ navíc: údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	MŠMT ČR a zřizovatel (anonymizovaně ve statistických výkazech).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.02 Lyžařský, vodácký kurz, exkurze, soutěže

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům osobních údajů – pořadatelům, popř. dodavatelům služeb.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c) – součást vzdělávání dle ŠVP; splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. e) – při zpracování osobních údajů subjektů, pro něž není kurz povinný (doplnění počtu). Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu a omezení – významný veřejný zájem na základě práva dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. g). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.
<b>Právní předpis</b>	V případě výjezdů podle ŠVP: zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, telefonní číslo, datum narození, zdravotní pojišťovna, bydliště, zdravotní stav, zdravotní omezení.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Dodavatelé přepravních, ubytovacích a dalších služeb, pořadatelé soutěží.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Po dobu akce.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.03 Inkluze

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c). Výjimka pro citlivé údaje o zdravotním stavu: významný veřejný zájem na základě práva dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. g).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); vyhláška č. 72/2005 Sb. (Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních); vyhláška č. 27/2016 Sb. (Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných); zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Žáci: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže. Zákonní zástupci: jméno, příjmení.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán V45.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.04 Přijímací řízení a zápis

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	ZŠ: zapsání dítěte k povinné školní docházce na základní školu, povolení odkladu povinné školní docházky. SŠ: evidence přihlášených, přijatých a nepřijatých uchazečů o vzdělávání na střední škole.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c). Výjimka pro citlivé údaje o zdravotním stavu: významný veřejný zájem na základě práva dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. g).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád); zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 36; vyhláška č. 48/2005 Sb. (Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky při zdravotnickém zařízení); vyhláška č. 422/2023 Sb. (Vyhláška o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Uchazeči o studium a zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Uchazeč: Jméno a příjmení, rodné příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování včetně datové schránky, státní občanství, stupeň podpůrných opatření, telefon, e-mail, fax, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti. Zákonný zástupce: Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, telefon, e-mail.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zřizovatel (při odvolání proti nepřijetí).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S10, nepřijatí uchazeči S3.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.05 Projekty

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Zpracování osobních údajů účastníků jako nezbytné součásti dotovaných projektů, programů.
<b>Právní titul</b>	Splnění smlouvy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. b); splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. e) – projekt je součástí ŠVP. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.
<b>Právní předpis</b>	Volně uložená právní povinnost: pravidla projektů.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, zaměstnanci navíc pracovní zařazení.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	MŠMT.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán s 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.06 Závěrečné zkoušky

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Přihlášení žáků k maturitním zkouškám, zadání výsledků zkoušek, vystavení vysvědčení, zaznamenání ukončení vzdělávání ve školní matrice; výpočty a výplaty odměn subjektům údajů zabezpečujícím průběh a hodnocení maturitní zkoušky.  Vystavení vysvědčení o závěrečné a výučního listu, zaznamenání ukončení vzdělávání ve školní matrice; výpočty a výplaty odměn subjektům údajů zabezpečujícím průběh a hodnocení závěrečné zkoušky.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c).  Výjimka pro citlivé údaje o zdravotním stavu: významný veřejný zájem na základě práva dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. g).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); vyhláška č. 177/2009 Sb. (Vyhláška o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou); vyhláška č. 47/2005 Sb. (Vyhláška o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci, předseda zkušební komise.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o poskytovaných podpůrných opatřeních, e-mail.  Předseda zkušební komise: jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, číslo účtu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	JČ kraj (OŠMT) a zkoušející škola: osobní údaje předsedy zkušební komise.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Dle spisového a skartačního řádu (S5, A45).
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.07 Vzdělávání distančním způsobem

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Google.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Zajištění jiného než prezenčního způsobu vzdělávání při mimořádných událostech nebo nouzovém stavu.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); upravený školní řád.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci, pedagogové.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, e-mail pro distanční výuku, účet do on-line prostředí.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Po dobu vzdělávání.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky (on-line synchronně, asynchronně); Listina (off-line samostudium).
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.08 Činnost školního psychologa

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence, diagnostika a depistáž, konzultační, poradenské a intervenční práce.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c). Výjimka pro citlivé údaje o zdravotním stavu: významný veřejný zájem na základě práva dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. g).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 563/2004 Sb.(Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů); vyhláška č. 72/2005 Sb. (Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci, studenti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, datum narození, zdravotní a psychický stav.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Po dobu studia.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina i elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.09 Praktická cvičení a odborná praxe

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Poskytnutí osobních údajů partnerské organizaci, za účelem zajištění jejich činností souvisejících s průběhem odborné praxe a pro uplatnění odpočtu na podporu odborného vzdělávání v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu, §34 f.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů); vyhláška č. 13/2005 (Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, docházka.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Subjekty, poskytující praktická cvičení a odbornou praxi.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 30.01 Přihláška ke stravování ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Zabezpečení stravování subjektu údajů, které odpovídá věku a zdravotnímu stavu.
<b>Právní titul</b>	<p>Splnění smlouvy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. b);</p> <p>splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c) - žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci;</p> <p>oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f) – u čísla bankovního účtu, variabilního symbolu (žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci), e-mail na zákonné zástupce žáků nebo zletilé žáky, zaměstnance, cizí strážníky – komunikace o provozních záležitostech.</p> <p>Výjimka pro citlivé údaje o zdravotním stavu: významný veřejný zájem na základě práva dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. g).</p> <p>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.</p>
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 119; vyhláška č. 107/2005 Sb. (Vyhláška o školním stravování).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci a cizí strážníci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, třída, jméno a příjmení zákonného zástupce, zdravotní omezení, číslo bankovního účtu, variabilní symbol, kontaktní údaje.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 30.02 Čipové karty – výdej obědů

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Přiřazení odebrané stravy konkrétnímu strážníkovi z čísla čipu přes převodní klíč; identifikace subjektu údajů.
<b>Právní titul</b>	Splnění smlouvy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6, písm. b) – slouží k čerpání služeb, které jsou předmětem smluvního vztahu (obědy) .
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci cizí strážníci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení (pseudonymizovaně), číslo čipu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Po dobu vzdělávání.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 40.01 Evidence ubytovaných žáků

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Evidence žáků přijatých k ubytování v DM, průběhu jejich pobytu a ukončení ubytování.
<b>Právní titul</b>	Splnění smlouvy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. b); splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c); oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f) – u čísla bankovního účtu, variabilního symbolu, e-mail na zákonné zástupce žáků nebo zletilé žáky – komunikace o provozních záležitostech. Výjimka pro citlivé údaje o zdravotním stavu: významný veřejný zájem na základě práva dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. g). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 117; zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád); Vyhláška č. 108/2005 Sb. (Vyhláška o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Žáci: jméno a příjmení, státní příslušnost, datuma a místo narození, adresa trvalého bydliště, obor, ročník, telefon a e-mail pro zaslání zpráv, zdravotní omezení, podpisový vzor. Zákonní zástupci: jméno a příjmení, trvalé bydliště a telefon, podpisový vzor, č. účtu, variabilní symbol.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 40.02 Evidence externích ubytovaných

<b>Správce osobních údajů</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405. IČO: 72549572, ředitel: Ing. Darja Bártová, telefon: 389 822 801, e-mail: info@ssrsobeslav.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Evidence ubytovaných hostů, kteří nejsou zaměstnanci, žáci nebo studenti školy – školského zařízení.
<b>Právní titul</b>	Splnění smlouvy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. b) – přihláška, vedení domovní knihy (správce vystupuje jako ubytovací zařízení); splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c) – evidence ubytovaných osob; oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f) kontaktní údaje – komunikace o provozních záležitostech. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 565/1990 Sb. (Zákon o místních poplatcích).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Cizí ubytovaní.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, bydliště, kontaktní údaje.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Městská policie.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 90.01 Agenda zpracovatele: Dotační program „My v tom Jihočechy nenecháme I“

<b>Správce osobních údajů</b>	Správce osobních údajů je jiná organizace: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, PSČ: 370 76.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	JUDr. Eva Bartošová, e-mail: poverenec.ouu@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 431.
<b>Zpracovatel</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Účel zpracování</b>	Realizace dotačního programu „My v tom Jihočechy nenecháme I“ na podporu školní a mimoškolní vzdělávací, výchovné a zájmové činnosti dětí a mládeže.
<b>Právní titul</b>	Právní titul pro správce: splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. e). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.
<b>Právní předpis</b>	Usnesení Jihočeského kraje Usnesení č. 251/2022/ZK-19.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci do 19 let s místem trvalého pobytu v Jihočeském kraji a jejich zákonní zástupci, kteří se přihlásí s nárokem u příjemce dotace.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, rodné číslo, trvalý pobyt dítěte, jméno a příjmení, rodné číslo a trvalý pobyt jeho zákonného zástupce, skutečnost pobírání dávek státní sociální podpory nebo výše příjmu rodiny, výše poskytnutého příspěvku, výše příjmů společně posuzovaných členů společné domácnosti.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	3 roky po skončení projektu.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 90.02 Agenda zpracovatele: Dotační program „Obědy pro jihočeské děti“

<b>Správce osobních údajů</b>	Správce osobních údajů je jiná organizace: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Ing. Jiří Češka, Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, tel: +420 221 923 787; +420 608 120 235, e-mail: gdpr@mpsv.cz.
<b>Zpracovatel</b>	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, PSČ: 370 76. Zpracovatel osobních údajů třetích osob: Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	JUDr. Eva Bartošová, telefon: 386 720 431, e-mail: poverenec.oou@kraj-jihocesky.cz. Pověřenec zpracovatele osobních údajů třetích osob: Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Účel zpracování</b>	Realizace dotačního programu Obědy pro jihočeské děti na podporu bezplatného školního stravování ve spolupráci s MPSV. Podpora školního stravování v mateřských, základních a středních školách, včetně škol speciálních, dále ve školských výchovných a ubytovacích zařízeních typu domov mládeže a internát a zařízeních školního stravování v Jihočeském kraji, a to pro děti, žáky a studenty, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci.
<b>Právní titul</b>	Právní titul pro správce: splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c); splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. e). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.
<b>Právní předpis</b>	Usnesení Jihočeského kraje Usnesení č. 867/2023/RK-72.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Děti, žáci a studenti ve věku od 2 do 26 let, kteří navštěvují mateřské, základní a střední školy, resp. využívají internáty nebo domovy mládeže v JČ kraji a jejichž rodiny se ocitly v nepříznivé finanční situaci, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Žáci: jméno, příjmení, rodné číslo, věk, typ obědu. Zákonní zástupci: jméno, příjmení, rodné číslo, e-mail, pobíraná dávka. Pro případ plné moci: plnoletí žáci, zákonní zástupci: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, číslo OP, telefon, e-mail.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Nejvyšší kontrolní úřad, Ministerstvo práce a sociálních věcí jako řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus 2021-2027, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a jím pověřené osoby, další kontrolní orgány České republiky a Evropské unie.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Do 31.12.2036.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 90.03 Agenda zpracovatele: MŠMT: „Operační program Jan Amos Komenský“

<b>Správce osobních údajů</b>	Správce osobních údajů je jiná organizace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Mgr. Dagmar Součková Mikolášková, +420 234 811 105, gdpr@msmt.cz.
<b>Zpracovatel</b>	Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7, IČO: 70890650, e-mail: gdpr@zvas.cz, telefon: 608 057 836.
<b>Účel zpracování</b>	Podpora rozvoje otevřené a vzdělané společnosti založené na znalostech a dovednostech, rovných příležitostech a rozvíjející potenciál každého jednotlivce která vede k růstu konkurenceschopnosti České republiky a zlepšení životních podmínek jejích obyvatel.
<b>Právní titul</b>	Právní titul pro správce: splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c); Výjimka pro citlivé údaje o zdravotním stavu a etnické příslušnosti: významný veřejný zájem na základě práva dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. g).
<b>Právní předpis</b>	Usnesení vlády č. 233/2021 k návrhu rozdělení alokace pro ČR v programovém období 2021 - 2027 k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2021/1060 ze dne 24.6. 2021 a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2021/1057 ze dne 24.6. 2021.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci, pedagogičtí pracovníci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození, zaměstnavatel. Je možnost zde zpracovávat i citlivé osobní údaje: etnická příslušnost a zdravotní stav.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Orgány státní správy tam, kde to stanoví zvláštní zákon.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Do 31.12.2033.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.