



Vnitřní řád školní družiny

Základní škola

OBSAH

úvod.....	3
1. práva a povinnosti účastníků / žáků.....	3
2. práva a povinnosti zákonných zástupců.....	3
3. pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky/zaměstnanci.....	4
4. provozní a vnitřní režim.....	4
5. podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví.....	5
6. podmínky zacházení s majetkem.....	5

ÚVOD

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydán tento vnitřní řád školní družiny. Řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Obecná ustanovení

Tento řád určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny, který vychází ze ŠVP „Učení je radost“ a „Učíme se hrou“.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky a přípravy na vyučování.

Čl. 1

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ / ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo účastnit se akcí pořádaných ŠD a podílet se na tvorbě plánů činnosti.
2. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

Čl. 2

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích činnosti školní družiny
2. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského zařízení v záležitostech týkajících se aktivit dítěte ve školní družině

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny
2. na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka ve školní družině
3. omluvit písemně nepřítomnost žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka

Čl. 3 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Zákonní zástupci žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkou, která je jim osobně k dispozici vždy v době provozu družiny.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní družiny, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
4. Vychovatelky ŠD se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
5. Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany žáků a zákonných zástupců.

Čl. 4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

1. Provozní doba školní družiny - provozní doba školní družiny probíhá v průběhu celého dne a její provoz zajišťuje jedna vychovatelka na ZŠ Soběslav a jedna vychovatelka na ZŠ Veselí nad Lužnicí. Školní družina začíná ráno od 7:00 hodin a končí zpravidla v 14:30 hodin, popř. v 15:00 hodin. Provoz školní družiny se může měnit podle aktuálního školního rozvrhu hodin nebo zájmu rodičů.
2. Umístění školní družiny - školní družina má na obou školách svoji určenou místnost, vybavenou vhodným nábytkem a materiálem pro rekreační, zájmovou a odpočinkovou činnost. Pro svoji činnost využívá další prostory např. AV učebnu, tělocvičnu, školní zahradu a zahradní domek. Svým vybavením a uspořádáním odpovídá plně potřebám dětí školního věku.
3. Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení žáků ze školní družiny. Do školní družiny jsou žáci přijímáni správním řízením, kterému předchází písemná žádost zákonných zástupců. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy (zástupkyně ředitelky). Zákonný zástupce vyplní zápisový lístek s údaji o příchodu a odchodu žáka do ŠD a o způsobu vyzvedávání žáka ze ŠD. Uvolnit z družiny nelze telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. Docházka do školní družiny je pro přihlášené dítě povinná, proto i absence, např. z důvodů nemoci, musí být náležitě omluvena nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Žáka lze vyloučit ze školní družiny na základě závažného porušení Vnitřního řádu školní družiny nebo Školního řádu, jehož ustanovení musí žáci dodržovat i při pobytu ve školní družině. Ranní družina začíná v 7:00 a končí v 7:45 hodin, kdy se děti rozcházejí do svých tříd. Družinu opouštějí samy a jsou důkladně poučeny o bezpečnosti při odchodu z družiny.
4. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do doby, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

uvědomí vedení školy o nastalé situaci, snaží se telefonicky spojit s rodičem dítěte, domluví se na době vyzvednutí dítěte z družiny a čeká s dítětem ve škole až do příchodu rodiče. Pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit s rodičem dítěte, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy, v družině čeká až do vyzvednutí dítěte. Pokud se nepodaří rodiče kontaktovat, informuje opět vedení školy, které bude nastalou situaci řešit se sociálním odborem, Městskou policií nebo Policií ČR.

Čl. 5

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou o chování a bezpečnosti poučeni vždy na začátku školního roku. Vychovatelky provedou prokazatelné poučení žáků a provedou o tom písemný záznam.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v ŠD, žáci ihned ohlásí. Všechny úrazy jsou sděleny rodičům a zaznamenány v knize úrazů ZŠ. Náhlá nemoc, bolest nebo nevolnost jsou ihned sděleny rodičům telefonicky.
3. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v oddělení ŠD odpovídá příslušná vychovatelka.
4. Pobyt v tělocvičně nebo odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben.
5. Bezpečnost žáků ve ŠD se řídí pravidly bezpečnosti, tak jak je určuje školní řád a je pro žáky závazný.
6. Žáci dbají též na vlastní bezpečnost při příchodu i odchodu ze ŠD.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Oblast prevence rizikového chování vychází z minimálního preventivního programu a naplňování jejího obsahu zajišťuje školní metodik prevence.

Čl. 6

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny, učebnice, pomůcky, stroje a nástroje v souvislosti s činností ŠD. Jsou však povinni řídit se pokyny vychovatelky či jiných oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti práce.
2. Žáci šetří školní zařízení a věci, které jim byly svěřeny v souvislosti s činností ŠD. Chrání je před poškozením či ztrátou. Hospodárně zacházejí se zapůjčenými pomůckami.
3. Způsobí-li žáci škodu na školním zařízení nebo vybavení ŠD (úmyslně nebo z nedbalosti), bude po nich (resp. po zákonných zástupcích) požadována náhrada.

Zpracovala: Mgr. Jana Drsová

Schválila

V Soběslavi dne 1. 9. 2018

Vnitřní řád je platný od 1. 9. 2018

Střední škola řemeslná a Základní škola,
Soběslav, Wilsonova 405
IČ: 72549572

⑦



Ing. Darja Bártová
ředitelka školy

Za školskou radu:

